

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W SĘPÓLNIE KRAJ.

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Sępólnie Kraj. działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze . Dziennik Ustaw z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami,/
2. postanowień statutu Spółdzielni,
3. niniejszego regulaminu,
4. innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących w spółdzielczości mieszkaniowej i jej organach samorządowych.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 członków wybranych na okres **trzech** lat przez **Walne Zgromadzenie** spośród członków Spółdzielni lub osób wskazanych przez członków będących osobami prawnymi.
2. **Kadencja członka Rady Nadzorczej trwa trzy lata.** Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1/ odwołania większością dwóch trzecich głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - 2/ zrzeczenia się mandatu,
 - 3/ ustania członkostwa Spółdzielni,
 - 4/ podjęcia pracy w Spółdzielni,
 - 5/ cofnięcia pełnomocnictwa przez osobę prawną.

4. Do Rady Nadzorczej nie może być wybrany pracownik Spółdzielni.
5. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi do końca kadencji tego członka następny członek, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów. O uzyskaniu mandatu przez nowego członka Rady Nadzorczej informuje go Przewodniczący Rady **w terminie 14 dni.**

II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 3

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. **Zakres działania Rady Nadzorczej określa Statut.**
3. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności **Walnemu Zgromadzeniu.**

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY NADZORCZEJ

§ 4

1. **Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący kolegium Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.**
2. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera ze swego grona Prezydium w skład, którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona stałe komisje
 - 1/ Komisję Rewizyjną,
 - 2/ Komisję Społeczno – Wychowawczą,
 - 3/ Komisję Inwestycyjno – remontową
4. Powołując Komisję - Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji, do którego następnie zgłaszają akces członkowie Rady pragnący brać udział w pracach komisji.
5. Po skompletowaniu całego zespołu członkowie Komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.
6. W miarę potrzeby Rada Nadzorcza powołuje także komisje czasowe.

7. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych Komisji oraz ich organizację pracy zawierają regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.
8. Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania i wnioski Komisji.

§ 5

1. Do obowiązków Prezydium Rady należy organizowanie pracy Rady Nadzorczej, a w szczególności:
 - 1/ opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej i sprawozdań z jej działalności,
 - 2/ ustalanie terminów i porządku obrad posiedzeń Rady,
 - 3/ rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - 4/ nadawanie biegu uchwałom Rady i czuwanie nad ich realizacją,
 - 5/ koordynacja pracy Komisji Rady,
 - 6/ utrzymywanie bezpośredniej więzi z Zarządem Spółdzielni.
2. Posiedzenie Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniem Rady Nadzorczej.

IV. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 6

Rada Nadzorcza działa w oparciu o zatwierdzony przez siebie plan pracy, obejmujący okres jednego roku. Plan pracy zawiera posiedzenia plenarne Rady, posiedzenia Prezydium i stałych Komisji Rady i t p.

§ 7

Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca co najmniej raz na kwartał. Poza planowanym posiedzeniem Rady powinno być ono zwołane także na wniosek Prezydium Rady, na wniosek jednej trzeciej członków Rady lub na wniosek Zarządu Spółdzielni. W tych przypadkach posiedzenie powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Porządek posiedzenia Rady Nadzorczej powinien obejmować sprawy wymienione we wniosku.

§ 8

1. Termin o porządek obrad posiedzeń Rady Nadzorczej ustala Prezydium bądź Przewodniczący Rady.

2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad i załączonymi do niego materiałami powinny być doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady ma prawo zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku. Przewodniczący poddaje taki wniosek pod głosowanie przed głosowaniem nad przyjęciem rozesłanego porządku obrad.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej, nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność - w miarę możliwości - przed terminem posiedzenia.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej jej Prezydium oraz Komisji mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni oraz w miarę potrzeby i na zaproszenie przewodniczącego: pracownicy Spółdzielni, rzeczoznawcy i inni zaproszeni goście.
2. Rada nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców.

§ 10

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosowanie należy powtórzyć. Ponowny brak większości powoduje, że uchwała nie została podjęta.
3. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu statutowego. Uchwały podpisują przewodniczący / zastępca/ i sekretarz Rady Nadzorczej..

§ 11

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Wyboru i odwołania członka Zarządu Spółdzielni dokonuje się w głosowaniu tajnym. Odwołanie jest skuteczne jeżeli zostało podjęte większością dwóch trzecich głosów. W ogłoszeniu o składaniu ofert przed wyborem członków Zarządu, Rada Nadzorcza podaje warunki ustawowe i statutowe oraz może określić inne kryteria i wymogi dla kandydatów, także ewentualne etapy selekcji kandydatów. Obliczanie głosów należy do Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej jest obowiązany zarządzić tajne głosowanie również na żądanie co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 12

Posiedzenia rady Nadzorczej są protokołowane.
Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu.
Przyjęty protokół podpisują przewodniczący /zastępca/ i sekretarz Rady Nadzorczej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Rada Nadzorcza jest obowiązana do udzielenia odpowiedzi na skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych statutem Spółdzielni.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych aktami prawnymi wymienionymi w § 1 Regulaminu Rady Nadzorczej

§ 15

1. Niniejszy regulamin został uchwalony na podstawie § 29 pkt 15 Statutu Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Sepólnie Kraj. w dniu ~~14, 15, 18, 19, 20~~..... czerwca 2012 roku.
2. **Traci moc Regulamin uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków w dniu 28 czerwca 2004 roku.**

Jenny Babinski
Jachowicz Gornicki
Krysztyna Skowron
Olivia Eblita
Zuzanna Prochowska
Anne Main'ski
Teresa Wójcik
Beata Jędrzejko
Suzanna Piotrowska
Krzysztof Górecki

Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Sepólnie Krajeńskim
ul. T. Kościuszki 16
89-400 Sepólno Krajeńskie
tel. centr. 52 388-38-17, 52 388-21-49
0483547